**ชื่อโครงการ** (ระบุชื่อที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ)

**1. หลักการและเหตุผล**

- ระบุความเป็นมาของโครงการ

- ระบุสภาพ หรือสถานการณ์ปัจจุบัน

- ระบุสภาพปัญหา หรือความต้องการ รวมทั้งสาเหตุต่าง ๆ

- ระบุโอกาสถ้ามีการลงทุนในครั้งนี่

- ระบุข้อจำกัดหากไม่มีโครงการนี้

- ระบุความสำคัญของโครงการที่จะมีต่อนโยบาย

**2. วัตถุประสงค์**

- ระบุผลลัพธ์ที่คาดหมายว่าจะเกิดขึ้นเมื่อเสร็จโครงการ (ทำโครงการนี้แล้วผลตอบแทนที่ได้รับคืออะไร)

**3. เป้าหมาย**

- ระบุปริมาณและคุณภาพของผลงาน หรือผลผลิตต่าง ๆ

(ที่เมื่อทำได้จะทำให้เกิดผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้)

- ระบุเวลาที่ผลงานจะแล้วเสร็จ

**4. วิธีการดำเนินงาน**

- ระบุกิจกรรมโครงการทั้งหมด

- ระบุขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรม

- ระบุเทคนิคที่ใช้ในการปฏิบัติการ

**5. ระยะเวลาโครงการ**

- ระบุระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม

**6. สถานที่โครงการ**

- ระบุสถานที่และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**7. งบประมาณ**

- ระบุค่าใช้จ่ายของโครงการตามหมวดหมู่ของค่าใช้จ่าย ตามระเบียบการจัดทำงบประมาณ

**8. ผู้รับผิดชอบ**

- ระบุชื่อบุคคล หรือคณะทำงานที่รับผิดชอบในการจัดการโครงการ

- ระบุรูปแบบขององค์กรโครงการ

**9. การติดตามและประเมินผล**

- ระบุวิธีการ เกณฑ์วัด และระยะเวลาที่จะติดตามโครงการ

- ระบุเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินผล

**10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

- ระบุผลประโยชน์ที่กลุ่มบุคคล หรือพื้นที่ หรือสังคมโดยรวมจะได้รับ

- ระบุผลกระทบในด้านบวกที่จะตามมาจากการมีโครงการ

ลงชื่อ............................................................ผู้เขียนโครงการ

(...............................................................)

ลงชื่อ............................................................ผู้เสนอโครงการ

(.............................................................)

ลงชื่อ............................................................ผู้เห็นชอบโครงการ

(...............................................................)

ลงชื่อ............................................................ผู้อนุมัติโครงการ

(...............................................................)