**ชื่อโครงการ** (ระบุชื่อที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ)

**1. หลักการและเหตุผล**

 - ระบุความเป็นมาของโครงการ

 - ระบุสภาพ หรือสถานการณ์ปัจจุบัน

 - ระบุสภาพปัญหา หรือความต้องการ รวมทั้งสาเหตุต่าง ๆ

 - ระบุโอกาสถ้ามีการลงทุนในครั้งนี่

 - ระบุข้อจำกัดหากไม่มีโครงการนี้

 - ระบุความสำคัญของโครงการที่จะมีต่อนโยบาย

**2. วัตถุประสงค์**

 - ระบุผลลัพธ์ที่คาดหมายว่าจะเกิดขึ้นเมื่อเสร็จโครงการ (ทำโครงการนี้แล้วผลตอบแทนที่ได้รับคืออะไร)

**3. เป้าหมาย**

 - ระบุปริมาณและคุณภาพของผลงาน หรือผลผลิตต่าง ๆ

 (ที่เมื่อทำได้จะทำให้เกิดผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้)

 - ระบุเวลาที่ผลงานจะแล้วเสร็จ

**4. วิธีการดำเนินงาน**

 - ระบุกิจกรรมโครงการทั้งหมด

 - ระบุขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรม

 - ระบุเทคนิคที่ใช้ในการปฏิบัติการ

**5. ระยะเวลาโครงการ**

 - ระบุระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม

**6. สถานที่โครงการ**

 - ระบุสถานที่และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**7. งบประมาณ**

 - ระบุค่าใช้จ่ายของโครงการตามหมวดหมู่ของค่าใช้จ่าย ตามระเบียบการจัดทำงบประมาณ

**8. ผู้รับผิดชอบ**

 - ระบุชื่อบุคคล หรือคณะทำงานที่รับผิดชอบในการจัดการโครงการ

 - ระบุรูปแบบขององค์กรโครงการ

**9. การติดตามและประเมินผล**

 - ระบุวิธีการ เกณฑ์วัด และระยะเวลาที่จะติดตามโครงการ

 - ระบุเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินผล

**10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

 - ระบุผลประโยชน์ที่กลุ่มบุคคล หรือพื้นที่ หรือสังคมโดยรวมจะได้รับ

 - ระบุผลกระทบในด้านบวกที่จะตามมาจากการมีโครงการ

 ลงชื่อ............................................................ผู้เขียนโครงการ

 (...............................................................)

 ลงชื่อ............................................................ผู้เสนอโครงการ

 (.............................................................)

 ลงชื่อ............................................................ผู้เห็นชอบโครงการ

 (...............................................................)

 ลงชื่อ............................................................ผู้อนุมัติโครงการ

 (...............................................................)